



## **1. Fonctionnaire principal de programme – TIC**

### **Objectif principal du poste**

- Faciliter et coordonner l'élaboration, la mise en œuvre ainsi que le suivi et l'évaluation des politiques et programmes visant à développer une infrastructure de télécommunications et de TIC intégrée et rentable, et à garantir un accès fiable, abordable et universel aux services TIC dans la région de la SADC.
- Assurer la gestion des activités et de la performance de l'équipe placée sous la responsabilité du Fonctionnaire principal de programme.

### **Élaboration et harmonisation des politiques**

- Commander et coordonner des recherches/études afin d'identifier les lacunes en matière de stratégies, politiques et cadres réglementaires des télécommunications et des TIC dans la région.
- Coordonner l'élaboration, le renforcement et l'harmonisation des stratégies, politiques, réglementations, lignes directrices, normes et systèmes relatifs aux télécommunications et aux TIC.
- Coordonner l'approbation et l'adoption des stratégies, politiques, réglementations, lignes directrices, normes et systèmes relatifs aux télécommunications et aux TIC par les structures de la SADC.
- Faciliter la mise en œuvre des stratégies, politiques, réglementations, lignes directrices, normes et systèmes en matière de télécommunications et de TIC par les États membres.
- Coordonner l'élaboration, la révision et le suivi de la mise en œuvre et de l'appropriation du protocole pertinent relevant de la compétence de cette unité.

### **Recherche et diffusion de l'information**

- Gérer la collecte des données et informations pertinentes relatives à ce domaine.
- Identifier les domaines prioritaires, commander des études et exploiter et interpréter les résultats en vue d'alimenter le processus de planification.
- Coordonner la mise en place et la maintenance d'une base de données centralisée dans ce domaine d'intervention.
- Assurer la diffusion des données pertinentes via le site web de la SADC et d'autres canaux de communication, y compris les plateformes de réseaux sociaux, ou au moyen de rapports destinés aux institutions de la SADC.

- Mener des travaux de recherche selon une approche de type groupe de réflexion (think tank).

### **Planification stratégique et programmation**

- Identifier les principaux domaines d'intervention dans le secteur des télécommunications et des TIC.
- Coordonner l'élaboration de plans stratégiques et de programmes d'action à long, moyen et court terme pour le secteur des télécommunications et des TIC.
- Faciliter l'adoption des plans stratégiques par les différentes instances décisionnelles.
- Procéder à des révisions périodiques des plans stratégiques.
- Élaborer le plan d'entreprise annuel ainsi que le registre des risques du secteur des infrastructures de télécommunications et des TIC.
- Faciliter et coordonner la mise en œuvre des initiatives de renforcement des capacités liées à la conception, au développement, à la mise en œuvre, à la maintenance et à l'exploitation des réseaux régionaux d'infrastructures de télécommunications et de TIC, ainsi que le suivi et l'évaluation de leur impact.
- Concevoir et développer des projets et programmes en appui à la mise en œuvre du plan stratégique.
- Appuyer la mobilisation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des programmes, conformément aux besoins de la Direction de la Planification des politiques et de la mobilisation des ressources (PPRM).
- Promouvoir et renforcer les partenariats public-privé (PPP), ainsi que les
- partenariats dédiés au développement des infrastructures, à la mobilisation des ressources, au financement et à l'exploitation.

### **Mise en œuvre du Programme**

- Coordonner la préparation des projets afin de garantir la disponibilité d'un portefeuille de projets bancables.
- Faciliter la mise en œuvre des programmes et projets d'infrastructures de télécommunications et de TIC visant :
  - le développement, la construction, la maintenance et la réhabilitation des réseaux régionaux d'infrastructures ; et
  - la création et le renforcement des institutions régionales (notamment CRASA, SATA et SAPOA) ainsi que des cadres de coordination des infrastructures et des services.
- Gérer le personnel affecté aux projets et les consultants.
- Élaborer et convenir des indicateurs clés de performance (KPI), des cibles et des critères, conformément au système de suivi et d'évaluation (S&E) de la SADC, pour le suivi de la mise en œuvre des projets par les États membres.
- Suivre la mise en œuvre des programmes et projets et évaluer leur impact.
- Préparer des rapports, des documents et un ordre du jour annoté à soumettre aux différentes structures politiques de la SADC.
- Mettre en œuvre les décisions des réunions ministérielles et techniques adressées au Secrétariat de la SADC et relatives au secteur des TIC.

- Mettre en œuvre les mesures de gestion des risques telles que définies dans le registre des risques de la Division des TIC.
- Mettre en œuvre les recommandations d'audit concernant le secteur des TIC.
- Contribuer à l'élaboration du rapport annuel de la SADC.
- Assurer la capitalisation et le partage des résultats et des enseignements tirés des programmes.
- Identifier et établir des relations avec les parties prenantes externes (notamment les agences de développement, les organismes de politique et de recherche) essentielles à la réalisation des objectifs et des programmes de l'unité.
- Assurer la liaison avec d'autres directions afin de garantir l'intégration des questions transversales (par exemple, le genre, la jeunesse, le VIH/sida, la pauvreté, les TIC, les STI, etc.) dans ses propres programmes.
- Assurer une planification et une programmation conjointes et synergiques pour les programmes ayant des implications ou des liens transversaux avec d'autres directions et unités de programme du Secrétariat.
- Assurer la liaison avec la SATA, la CRASA et la SAPOA concernant la mise en œuvre générale des programmes de la SADC, selon les besoins.
- Assurer la liaison avec les organisations continentales et internationales (ATU, PAPU, UIT, UPU) lorsque cela est pertinent dans le cadre de la mise en œuvre des programmes de la SADC.

## **1. Chargé de recherche et de statistiques**

### **Objectif principal du poste**

Traiter, compiler, analyser, présenter sous forme de rapports et diffuser des données et statistiques relatives à l'ensemble des questions liées à l'intégration régionale de la SADC, avec un accent particulier sur les statistiques du commerce des marchandises, et assurer la gestion de bases de données statistiques régionales intégrées.

### **Attributions et responsabilités**

#### **Recherche et statistiques**

- Assurer la liaison avec les instituts de recherche afin de partager et d'échanger des informations issues de la recherche qui sont essentielles à l'analyse.
- Mener et/ou commander des études et recherches afin de collecter des données et informations pertinentes.
  - Superviser les recherches commandées et les consultants en recherche
  - Veiller à l'utilisation de modèles d'enquête appropriés et d'outils de collecte de données pour la collecte de données primaires et secondaires, le cas échéant.
  - Assurer le contrôle de la qualité afin de vérifier l'exactitude et l'intégrité des données en vue de leur analyse et de la production de rapports.

- Harmoniser les normes et procédures de traitement, de compilation et d'analyse des données.
  - Élaborer, documenter, maintenir et mettre en œuvre des méthodologies, des outils statistiques et des lignes directrices, des normes, des procédures et des stratégies de diffusion.
  - Conseiller les États membres sur la collecte et l'analyse de données pour des indicateurs régionaux spécifiques, et recommander, dans la mesure du possible, des formations statistiques de courte durée.
- Réaliser des analyses spécifiques et produire des rapports sur les données relatives à l'intégration régionale selon les besoins.
  - Appliquer des techniques et méthodes statistiques au traitement et à l'analyse des données, et exécuter les opérations statistiques nécessaires liées à la collecte, au traitement, à la compilation, à l'analyse et à la production de rapports statistiques.
  - Préparer des tableaux statistiques et des rapports à des fins d'analyse interne.
  - Produire des rapports analytiques destinés à appuyer la publication des statistiques régionales.
  - Élaborer et diffuser des publications statistiques régionales auprès des principales parties prenantes.
- Fournir des données pertinentes, fiables et actualisées en réponse aux besoins anticipés ainsi qu'aux demandes spécifiques des utilisateurs internes et externes.
  - Répondre aux demandes de statistiques émanant des organisations locales, régionales et internationales.
  - Fournir aux directions de programme des données et statistiques sectorielles destinées à alimenter leurs activités de planification, de programmation, de suivi et d'évaluation.
- Explorer et recommander de nouvelles méthodes et approches améliorées de traitement, d'analyse, de production de rapports et de diffusion des données.
- Mener des recherches et adopter les meilleures pratiques dans son domaine de spécialisation afin de maintenir un haut niveau de compétence nécessaire à l'exécution efficace des fonctions du poste.
- Exécuter toute autre tâche confiée par le supérieur hiérarchique.

### **Gestion des connaissances**

- Revoir et mettre à jour les normes et la nomenclature relatives à la conception de l'infrastructure d'une base de données statistiques régionales intégrée.
- Alimenter la base de connaissances en données et statistiques, et en assurer la mise à jour régulière.
- Consulter les services des TIC en vue d'apporter, le cas échéant, des améliorations technologiques à la base de données.
- Définir et gérer les droits d'accès à la base de données.