



POSSIBILITÉS D'APPRENTISSAGE INTÉGRÉ AU TRAVAIL AU SECRÉTARIAT DE LA SADC EXERCICE FINANCIER 2026/27

1. GENRE

TITRE : DIPLÔMÉ EN SUIVI, ÉVALUATION ET RECHERCHE - GENRE X 1

DURÉE : 12 MOIS

APPRENTISSAGE EXPÉRIENTIEL

- Aider à la mise en œuvre des activités de recherche et contribuer à l'interprétation des résultats, en veillant à ce qu'ils inspirent l'adaptation des programmes et l'apprentissage.
- Présenter et diffuser de manière inventive des informations relatives à l'égalité des genres aux principales parties prenantes.
- Aider à l'élaboration de rapports de suivi et d'évaluation, notamment les initiatives visant à suivre l'application du Protocole de la SADC sur l'égalité des genres et d'autres politiques et stratégies de la SADC.
- Contribuer et aider à la collecte régulière de données et d'informations sur l'égalité des genres auprès des directions et des États membres, en ayant recours à la recherche primaire et secondaire et à des techniques de collecte de données.
- Fournir un appui à des projets visant à développer des outils de collecte de données (numériques) axés sur la technologie
- Analyser les données et les informations issues des recherches menées
- Préparer les données à publier sur le site Internet de la SADC et sur d'autres formes de médias.
- Organiser le partage d'informations techniques entre les États membres.

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES

Être titulaire d'au moins un diplôme de maîtrise en genre et développement, en études du développement ou dans un domaine connexe, délivré par une institution reconnue.

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences en matière de recherche, d'analyse et de résolution de problèmes
Bonnes compétences en techniques de rédaction et de présentation
Compétences en communication
Capacités à développer des relations
Aptitudes en matière de relations interpersonnelles.
Approche du travail organisée et axée sur les détails

Faire preuve de pensée conceptuelle et pratique
Maîtrise de l'utilisation d'ordinateurs et de logiciels

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS

Apprentissage de techniques innovantes de gestion des données.

Amélioration des compétences en communication et mobilisation des parties prenantes.

Expérience de la programmation et des données relatives à l'égalité des genres.

2. INFRASTRUCTURES

TITRE : STAGIAIRE EN CYBERSÉCURITÉ X 1

DURÉE : 3 MOIS

APPRENTISSAGE EXPÉRIENTIEL

- Aider à organiser des cyberexercices de la SADC et des réunions du Groupe de travail de l'équipe régionale d'intervention en cas d'incident informatique de la SADC
- Contribuer à la formulation et à la validation de la Loi type sur la cybersécurité de la SADC, du calendrier de mise en œuvre et des lignes directrices.
- Soutenir les initiatives de renforcement des capacités destinées aux États membres de la SADC visant à transposer dans le droit interne les trois (3) lois types de la SADC : Loi type sur la protection des données, Loi type sur la cybercriminalité et Loi type sur les transactions électroniques/le commerce électronique.
- Collaborer avec le Forum africain des équipes d'intervention en cas d'urgence informatique (AfricaCERT), le Forum des équipes d'intervention en cas d'incident et de sécurité (FIRST) et l'Union internationale des télécommunications (UIT) sur les initiatives liées à la cybersécurité pour la région de la SADC.
- Aider à préparer des ébauches de lettres, notes de service, ordres du jour, rapports, notes conceptuelles, propositions de projets, présentations liées aux activités relatives à la cybersécurité dans la région de la SADC.
- Participer avec l'équipe de la SADC à des événements et exercices de cybersécurité régionaux, continentaux et internationaux.
- Aider à la formulation de la stratégie type de cybersécurité de la SADC.
- Analyser les domaines qui nécessitent une mise en œuvre dans les États membres de la SADC dans des domaines thématiques spécifiques de cybersécurité au moyen de l'indice mondial de cybersécurité (GCI).

COMPÉTENCES REQUISES

Avoir de bonnes compétences informatiques.

Disposer d'une certaine expérience dans les cyberhackathons des jeunes.

Posséder une bonne maîtrise de l'informatique et des logiciels.

Disposer de capacités à effectuer des recherches, à analyser et à synthétiser des informations.

Avoir de bonnes capacités d'analyse, de rédaction et de communication interpersonnelle.

Posséder de bonnes aptitudes en matière de présentation orale, de rédaction de rapports et d'animation d'ateliers.

Avoir de bonnes compétences en matière d'organisation, de gestion du temps et de planification.

Justifier d'une expérience dans la gestion de projets informatiques.

Disposer de capacités à rédiger des rapports analytiques et descriptifs.

Être capable de respecter les délais et de bien travailler sous pression.

DOMAINE D'ÉTUDE

Être en cours d'obtention d'un diplôme en TIC, télécommunications, génie électrique, technologie de l'information, informatique ou dans un domaine connexe auprès d'une institution reconnue.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS

Compétences nécessaires pour répondre à un incident cybernétique et y remédier.

Compétences nécessaires pour exercer un recours (action en justice) contre une personne qui a causé un cyberincident en appliquant les lois pertinentes relatives à la cybersécurité.

Compétences requises pour préparer des exercices de simulation (TTX) de cyberexercices et des scénarios sur des plateformes de cyberexercices comme les *cyber ranges*.

Connaissance des différents outils utilisés pour surveiller les cyberincidents et y répondre, notamment les outils open source

Connaissances pour coordonner les satellites et protéger un satellite contre les interférences nuisibles.

Compétences à rédiger/préparer des lettres, des mémos, des ordres du jour, des rapports, des notes conceptuelles, des propositions de projets et à présenter des présentations professionnelles.

Découverte du fonctionnement de la SR-CIRT et de l'adhésion à une CIRT.

Aptitude à travailler en équipe (en personne et virtuellement).

Familiarisation avec le paysage des TIC de la SADC : politiques, stratégies, programmes, mécanismes juridiques et réglementaires, indicateur et principales parties prenantes.

Expérience professionnelle avec des organisations de subsidiarité TIC de la SADC.

Connaissances sur la façon de participer efficacement aux événements TIC régionaux, continentaux et internationaux.

3. CENTRE DE RESSOURCES PHYTOGÉNÉTIQUES DE LA SADC

TITRE : STAGIAIRE EN APPROVISIONNEMENT ET ADMINISTRATION X 1

DURÉE : 3 MOIS

APPRENTISSAGE EXPÉRIENTIEL

- Rapprocher les registres des actifs et des stocks
- Rapprocher les registres de magasin
- Créer des bons de commande

COMPÉTENCES REQUISES

Avoir des compétences en saisie de données

Avoir des compétences en communication

Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation, avoir un esprit d'équipe et le goût d'apprendre

DOMAINE D'ÉTUDE

Être en cours d'obtention d'un diplôme dans un domaine lié aux affaires auprès d'une institution reconnue.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS

Connaissance des procédures de passation de marchés publics

Gestion des actifs

Procédures en matière de ressources humaines et d'administration

4. COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

TITRE : DIPLÔMÉ EN PRODUCTION MULTIMÉDIA X 1

DURÉE : 12 MOIS

APPRENTISSAGE EXPÉRIENTIEL

- Produire et monter une vidéo : capturer et modifier un contenu vidéo de haute qualité
- Créer un contenu : produire, modifier et mettre en forme des images, des infographies et des graphiques pour les plateformes numériques, les médias sociaux et les plateformes Web à l'aide d'outils tels que Canva, Photoshop ou Illustrator
- Préproduction et planification : aider à concevoir des idées originales, à développer des story-boards, à rédiger des scripts et à coordonner les horaires de tournage

COMPÉTENCES REQUISES

Avoir de l'expérience dans la capture de contenu vidéo, photo et audio en studio et lors d'événements en direct et de streaming vidéo en direct.

Avoir de l'expérience dans l'édition et la production de contenu vidéo et photo

Avoir de l'expérience en rédaction de scripts et planification de la production de contenu

Avoir des connaissances avancées sur Adobe Premiere ou Final Cut et des connaissances de base sur d'autres applications de la suite Adobe Creative.

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES

Être titulaire d'un diplôme en journalisme, médias ou communication, en photographie ou dans un domaine connexe d'une institution reconnue.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS

Compréhension générale du travail et de la mission de la SADC

Expérience pratique de la préparation et de la mise en œuvre de supports multimédias pour une organisation régionale, notamment les processus éditoriaux et de sensibilisation

5. UNITÉ D'APPROVISIONNEMENT EX ANTE

TITRE : STAGIAIRE PASSATION DES MARCHÉS EX-ANTE X 1

DURÉE : 3 MOIS

APPRENTISSAGE EXPÉRIENTIEL

- Examiner des documents de passation des marchés avant approbation afin d'assurer le respect des politiques et procédures en matière de passation des marchés
- Vérifier l'exhaustivité et l'exactitude des demandes aux fins de la passation des marchés
- Préparer des rapports et résumés d'examen aux fins de la passation des marchés

COMPÉTENCES REQUISES

Faire preuve d'un grand souci du détail

Disposer de bonnes capacités d'analyse et faire preuve d'une pensée critique

Avoir les compétences pour examiner et comprendre les documents liés à la passation des marchés

Avoir des connaissances basiques sur les procédures de passation des marchés et le processus de conformité

DOMAINE D'ÉTUDE

Être en cours d'obtention d'un diplôme en passation des marchés et en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou d'un diplôme équivalent du CIPS, niveau 6, auprès d'une institution reconnue.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS

Compréhension du processus d'examen de la passation des marchés ex ante

Expérience dans l'examen des documents liés à la passation des marchés

Connaissance de la conformité et de la gouvernance de la passation des marchés

6. DIRECTION DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DES RESSOURCES NATURELLES

TITRE : DIPLÔMÉ EN SCIENCES DE L'ENVIRONNEMENT X1

DURÉE : 12 MOIS

APPRENTISSAGE EXPÉRIENTIEL

- Préparer les documents de réunion (ordre du jour, note conceptuelle, lettres d'invitation, registre de présence)
- Aider à organiser la logistique et à rédiger les procès-verbaux des réunions
- Soutenir les programmes d'économie bleue/verte/circulaire et la gestion durable des terres au sein de l'unité

COMPÉTENCES REQUISES

Avoir des connaissances en sciences de l'environnement

Avoir des compétences en communication (écriture, expression orale)

Avoir la capacité d'organiser et de coordonner des réunions

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES

Être titulaire d'un diplôme en biologie, géographie, océanographie, études environnementales, gestion des déchets, gestion durable des terres ou ressources naturelles délivré par une institution reconnue.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS

Expérience dans les procédures diplomatiques

Expérience dans les relations internationales, les négociations et la diplomatie

Visibilité sur les réseaux et plateformes régionaux de l'environnement