



## **1. Oficial Sénior de Programa - CTI**

### **Objectivo principal do cargo**

- Facilitar e coordenar o desenvolvimento, a implementação e a monitorização e avaliação de políticas e programas destinados a criar uma infra-estrutura de telecomunicações e TIC integrada e economicamente eficiente, bem como a garantir um acesso fiável, acessível e universal aos serviços de TIC na região da SADC.
- Gerir os esforços e o desempenho da equipa sob a responsabilidade do Oficial Sénior de Programas.

### **Formulação e Harmonização de Políticas**

- Encomendar e coordenar investigações/estudos para identificar a estratégia, as políticas e as lacunas regulamentares em matéria de CTI na região
- Coordenar o desenvolvimento, o reforço e a harmonização das estratégias, políticas, regulamentos, normas e sistemas de CTI
- Coordenar a aprovação e a adopção das estratégias, políticas, regulamentos, normas e sistemas de CTI pelas estruturas da SADC
- Facilitar a implementação de estratégias, políticas, regulamentos, normas e sistemas de CTI nos Estados-Membros
- Coordenar a elaboração, avaliação e monitorização do processo de implementação ou transposição de Protocolos relevantes sob a alçada desta unidade

### **Pesquisa e Disseminação da informação**

- Gerir a recolha de dados e de informação relevantes para esta área focal
- Identificar áreas prioritárias de pesquisa, encomendar estudos e usar ou interpretar os resultados como base de referência para o processo de planificação
- Coordenar o desenvolvimento e a manutenção de uma base de dados ou observatório nesta área focal específica.
- Gerir a divulgação de dados relevantes através do sítio Web da SADC e de outros meios de comunicação, incluindo plataformas de redes sociais, ou através de relatórios dirigidos às Instituições da SADC.
- Realizar trabalhos de investigação numa abordagem de grupo de reflexão.

## **Planificação e Programação Estratégica**

- Identificar as principais áreas de intervenção no sector das telecomunicações e das TIC.
- Coordenar o desenvolvimento de planos estratégicos a longo, médio e curto prazo e de planos de acção para as telecomunicações e as TIC.
- Facilitar a adopção dos planos estratégicos por parte das várias estruturas de definição de políticas
- Realizar avaliações periódicas dos planos estratégicos
- Elaborar o Plano Institucional Anual e o Registo de Riscos para o sector das telecomunicações e das infra-estruturas das CTI.
- Facilitar e coordenar a implementação de iniciativas de reforço de capacidades para a concepção, desenvolvimento, implementação, manutenção e exploração de redes regionais de infra-estruturas de telecomunicações e CTI; acompanhar e avaliar o sucesso das intervenções.
- Conceber projectos e programas para a implementação do Plano Estratégico
- Facilitar o processo de mobilização de recursos para a implementação do programa, sempre que exigido pela Direcção de PPRM
- Implementar medidas para promover e reforçar as parcerias público-privadas (PPP),
- Parcerias para o desenvolvimento de infra-estruturas, a mobilização de recursos, o financiamento e as operações.

## **Execução de Programas**

- Coordenar a preparação de projectos para garantir a disponibilidade de uma reserva de projectos viáveis.
- Facilitar a implementação dos programas e projectos relacionados com as infra-estruturas de telecomunicações e TIC, com o objectivo de:
  - desenvolver, criar, manter e reabilitar redes de infra-estruturas regionais; e
  - criar e fortalecer instituições regionais (incluindo a CRASA, a SATA e a SAPOA) e estruturas de coordenação de infra-estrutura e serviços.
- Gerir o pessoal afecto a projectos e trabalho de consultoria
- Definir e acordar os principais indicadores de desempenho (PID), as metas e os critérios, em conformidade com o sistema de monitorização e avaliação da SADC, para monitorizar a implementação dos projectos pelos Estados-Membros.
- Monitorizar a implementação de programas ou projectos e avaliar o seu impacto
- Preparar relatórios, documentos e agendas anotadas para a sua submissão a várias estruturas de decisão sobre políticas da SADC
- Executar as decisões das reuniões ministeriais e técnicas dirigidas ao Secretariado da SADC que digam respeito ao sector das CTI.
- Implementar as medidas de gestão de riscos descritas no Livro de Riscos da Divisão de CTI.
- Implementar as recomendações de auditoria relativas ao sector das CTI.

- Participar na elaboração do Relatório Anual da SADC
- Partilhar informações sobre o impacto e as lições colhidas dos programas
- Identificar e estabelecer relações com intervenientes externos (por exemplo, agências de desenvolvimento, organizações de pesquisa em matéria de políticas) que sejam cruciais para o cumprimento dos objectivos e programa da Unidade
- Estabelecer ligações com outras direcções para assegurar a integração de questões transversais (por exemplo, Questões de Género, VIH/SIDA, Pobreza, TIC, DTS, etc.) nos respectivos programas
- Assegurar uma planificação e programação conjuntas/ sinérgicas de programas que tenham implicações ou ligações transversais com outras unidades de programas a nível do Secretariado.
- Manter contacto com a SATA, a CRASA e a SAPOA no que diz respeito à implementação geral dos programas da SADC, sempre que necessário.
- Estabelecer contactos com organizações continentais e internacionais (ATU, PAPU, ITU, UPU), sempre que pertinente, com vista à implementação dos programas da SADC.

## **Requisitos exigidos para o cargo**

### **Formação Académica**

- Possuir no mínimo o Grau de Mestrado em Telecomunicações/CIT ou Engenharia Electrónica de uma instituição reconhecida.

### **Conhecimentos Especializados:**

- Conhecimento e compreensão do planeamento integrado de programas, orçamentação, desenvolvimento, mobilização de recursos, mitigação de riscos, administração, monitorização e elaboração de relatórios no domínio das telecomunicações e das TIC
- Competência no uso de computadores e software informático relevante para o cargo
- Conhecimento do Regulamento das Radiocomunicações (RR) da União Internacional das Telecomunicações (UIT).

### **Experiência Profissional**

- É exigida uma experiência profissional de, pelo menos 10 anos a nível regional, continental ou internacional na área das telecomunicações e das CIT, no sector público ou privado, ou em organizações regionais ou internacionais. Isto inclui experiência mínima de 4 anos num cargo de Direcção.

### **Habilidades exigidas**

- Boas competências em apresentações orais, elaboração de relatórios e moderação de workshops
- Capacidade de gestão de conflitos;
- Capacidade de tomada de decisões;

- Conhecimentos sobre as relações internacionais;
- Bons conhecimentos de informática e de pacotes de aplicações;
- Capacidade de realizar investigação, analisar e sintetizar informação;
- Experiência na gestão de projectos de TIC;
- Capacidade de elaborar relatórios analíticos e descritivos;
- Boas competências analíticas, de redacção e interpessoais
- Competências de liderança;
- Capacidade de tutoria e orientação profissional;
- Capacidade de negociação, persuasão, advocacia, trabalho em rede, estabelecimento de relações e gestão das partes interessadas;
- Capacidade organizacional (planificação, orçamentação, definição das actividades prioritárias, gestão do tempo);
- Capacidade de pesquisa, de análise e de resolução de problemas;
- Capacidade de desenvolvimento de estratégias e políticas
- Capacidade de trabalhar em equipa;

### **Competências exigidas**

- Capacidade de aplicar estilos/métodos interpessoais para desenvolver, motivar e habilitar o pessoal individualmente para a consecução dos objectivos;
- Ter capacidade de manter a qualidade, mesmo trabalhando sob pressão, e de cumprir com os prazos estabelecidos;
- Capacidade de motivar e influenciar positivamente o pessoal e de criar um ambiente onde as pessoas tenham vontade de fazer o seu melhor;
- Possuir um pensamento conceptual e prático;
- Estar orientado para o cliente;
- Ser decisivo;
- Capacidade comprovada de trabalhar harmoniosamente, apresentar e obter apoio para as suas ideias num meio internacional, multicultural e bastante político;
- Consciência organizacional com a compreensão de como trabalhar com uma organização para fazer as coisas;
- Capacidade de manter confidencialidade e respeitar situações sensíveis;
- Ser metódico e organizado e capaz de olhar para o panorama mais vasto sem perder de vista os detalhes;
- Ser dotado de um alto grau de profissionalismo e observar uma boa ética profissional;
- Ter capacidade para questionar abordagens convencionais ou o *status quo* e incentivar novas ideias e inovações, tendo em vista o progresso
- Ser resiliente e possuir motivação pessoal e um espírito de iniciativa;
- Ser orientado para os resultados e o desempenho;
- Ser visionário e pensar e agir estrategicamente;

## **2. Técnico de Pesquisa e Estatísticas**

### **Objectivo principal do cargo**

Processar, compilar, analisar, elaborar relatórios e divulgar dados e estatísticas sobre todas as questões relacionadas com a integração regional da região da SADC, com especial ênfase nas estatísticas do comércio de mercadorias, e manter bases de dados estatísticas regionais integradas.

## **Funções e Responsabilidades**

### **Estudos e Estatística**

- Estabelecer contacto com instituições de investigação para partilhar e trocar informações de investigação essenciais para a análise.
- Realizar e/ou encomendar estudos e investigações para obter informações e dados:
  - Supervisionar as pesquisas encomendadas e os consultores que realizam as pesquisas;
  - Assegurar a utilização de instrumentos adequados de concepção de inquéritos e de recolha de dados para a recolha de dados primários e secundários, sempre que necessário;
  - Realizar o controlo de qualidade para verificar a exactidão e integridade dos dados para análise e elaboração de relatórios;
- Harmonizar as normas e os procedimentos de tratamento, compilação e análise dos dados;
  - Desenvolver, documentar, manter e aplicar metodologias, instrumentos estatísticos e directrizes, normas, procedimentos e estratégias de divulgação;
  - Aconselhar os Estados-Membros sobre a recolha e análise de dados para questões regionais específicas indicadores e, sempre que possível, recomendar cursos de formação em estatística de curta duração
- Efectuar análises específicas e elaborar relatórios sobre os dados de integração regional, conforme necessário:
  - Aplicar técnicas e métodos estatísticos no tratamento e análise de dados e executar as rotinas estatísticas necessárias relacionadas com a recolha, tratamento, compilação, análise e comunicação de dados estatísticos;
  - Preparar quadros estatísticos e relatórios para análise interna;
  - Elaborar relatórios analíticos para apoiar a publicação de estatísticas regionais;
  - Produzir e divulgar publicações estatísticas regionais para as partes interessadas-chave;
- Fornecer dados relevantes, oportunos e de qualidade, em resposta tanto às necessidades previstas como aos pedidos específicos de clientes internos e externos:
  - Responder a organizações locais, regionais e internacionais que solicitem estatísticas relevantes da unidade;
  - Fornecer às direcções executoras de programas dados e estatísticas sectoriais que servirão de base às suas actividades de planeamento, programação, acompanhamento e avaliação;

- Explorar e recomendar novos e melhores métodos e ideias de processamento, análise, comunicação e divulgação de dados;
- Pesquisar e adoptar as melhores práticas na sua área de trabalho especializada e manter um alto nível de conhecimentos para exercer com eficácia as funções que se enquadram no âmbito deste cargo
- Desempenhar quaisquer outras funções que lhe sejam atribuídas pelo oficial responsável pela supervisão.

### **Gestão do Conhecimento**

- Revisão e actualização das normas e da nomenclatura para a concepção da infra-estrutura de uma base de dados estatística regional integrada;
- Introdução de dados e estatísticas na base de dados de conhecimento e manutenção da mesma em dia.
- Realização de consultas com a ICT para a implementação de melhorias tecnológicas na base de dados, sempre que necessário.
- Definição e gestão dos direitos de acesso à base de dados

### **Requisitos exigidos para o cargo**

#### **Qualificações e habilitações literárias e experiência**

##### **Formação Académica**

- Possuir, no mínimo, o Grau de Mestrado em Economia ou num ramo de conhecimento técnico afim de uma instituição reconhecida

##### **Conhecimentos especializados**

- Conhecimento de métodos estatísticos e de pacotes de software como o STATA, Python e R.
- Conhecimentos sobre a elaboração de índices de preços.
- Conhecimento de técnicas de investigação para a recolha, compilação, processamento, análise e apresentação de dados.
- Conhecimentos sobre o desenvolvimento e a manutenção de bases de dados estatísticas.
- Competência no uso de computadores e software informático relevante para o cargo

##### **Experiência Profissional**

- É exigida uma experiência profissional de, pelo menos, 7 anos em funções de responsabilidade crescente nas áreas da recolha, compilação, validação e divulgação de estatísticas oficiais sobre o comércio de mercadorias, a nível nacional ou internacional.
- Experiência na implementação e utilização do software Eurotrace para o processamento e divulgação de estatísticas comerciais através de SQL, bem como na compilação de estatísticas económicas, constituirá uma vantagem adicional.

## **Habilidades exigidas**

Competências de comunicação

Competências interpessoais

Capacidades de negociação, criação de redes de contactos e habilidades de construção de relações;

Capacidade organizacional (planificação, gestão do tempo, definição das actividades prioritárias);

Capacidade de pesquisa, de análise e de resolução de problemas;

## **Competências exigidas**

Ter capacidade de manter a qualidade, mesmo trabalhando sob pressão, e de cumprir com os prazos estabelecidos;

Possuir um pensamento conceptual e prático;

Estar orientado para o cliente;

Ser decisivo;

Demonstrar capacidade para trabalhar de forma independente e, em grande medida, sem supervisão

Manter a confidencialidade e o respeito pelas situações sensíveis;

Ser metódico e organizado, com um elevado nível de atenção aos pormenores

Consciência organizacional com a compreensão de como trabalhar com uma organização para fazer as coisas;

Ser dotado de um alto grau de profissionalismo e observar uma boa ética profissional;

Ter capacidade para questionar as abordagens convencionais e incentivar novas ideias e inovações, com vista ao progresso;

Ser resiliente e possuir motivação pessoal e um espírito de iniciativa;

Ser orientado para os resultados e o desempenho;

Espírito de equipa